

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

1. ชื่อกระบวนการ : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
3. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา
 - 3.1 พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.2522
 - 3.2 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดตรัง พ.ศ. 2558
 - 3.3 ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
4. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด 5 วัน
5. ช่องทางและสถานที่ให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
6. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงาน
เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30
7. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุและเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุในอนุญาตนั้น
8. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล
 - 8.1 หมายเลขโทรศัพท์ 075-270358
 - 8.2 อีเมลล์ wangmaprang.01@gmail.com
 - 8.3 เว็บไซต์ อบต. <http://www.wangmaprang.go.th/index.php>
 - 8.4 เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/wangmaprang>
9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนกระบวนการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ	ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	
2	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	กองช่าง	
3	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการ ดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นต่ออายุ ใบอนุญาตทราบ (น.1)	2 วัน	กองช่าง	

10. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

10.1 เอกสารยื่นยันตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
2	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(กรณีนิติ บุคคล)

10.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอต่อมายใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับ รถและทางเข้าออกของรถเพื่อ การยื่น (แบบข.5)	กองช่าง อบต.วังมะปราง	1	0	ชุด	-
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงรื้อถอนหรือเคลื่อนย้าย อาคารแล้วแต่กรณี	กองช่าง อบต.วังมะปราง	0	1	ชุด	-
3)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ ควบคุมงาน (แบบน.4)(กรณีที่ เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุม)	-	1	0	ชุด	-

11. ค่าธรรมเนียม

11.1 อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมไม่เกิน 150 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันไม่เกิน 100 ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูอาคาร เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกอนุญาต ฉบับละ 10 บาท

11.2 อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (11.1) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

11.2.1 ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 200 บาท

11.2.2 ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 100 บาท

11.2.3 ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 50 บาท

11.2.4 .ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 50 บาท

12. ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง ที่ตั้ง 11 หมู่ที่ 9 ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง 92220 / โทร. 075-270358