



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ที่ ตง ๗๙๓๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เรื่อง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ คำนิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง รวมทั้งสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่และนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ตั้งมั่นในหลักการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงได้ประกาศนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตามหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิมล บัวศรี)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางตรีทิพนิภา หงษ์ลักษณ์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาราชการแทน

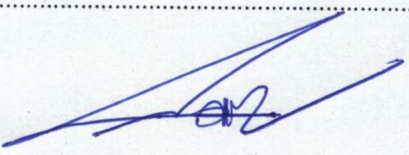
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.

.....
.....
.....

พ.อ. น. ๒๖

ลงชื่อ



(นางละออง ตูลเพ็ง)

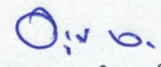
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....
.....
.....

ท.ร.พ.

ลงชื่อ



(นายอรุณ คำพอรู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุวิมล นามสกุล.....บัวศรี.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
สังกัด.....สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

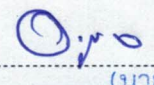
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....นางสาวสุวิมล บัวศรี.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
วันที่.....๔ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....(นายอรุณ คำพอน).....
วันที่.....๔ / เมษายน / ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง	๑๓ ธ.ค. ๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง เรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาล
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง	๒๐ ธ.ค. ๖๕	จัดทำป้ายไวณิลนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ(No Gift Policy) ๑.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า อบต. ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต.แล้ว ๓.เผยแพร่ทางเฟสบุ๊ก อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง	๒๐ ธ.ค. ๖๕	จัดทำป้ายไวณิลนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ(No Gift Policy) โดยดำเนินการ ๑.แจ้งเวียนให้รับทราบในที่ประชุม โดยกำชับให้ถือปฏิบัติ ๒.ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าอบต. ๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ อบต. แล้ว ๔.เผยแพร่ทางเฟสบุ๊ก
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง	๑๘ ม.ค. ๖๖	ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ(No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรกำชับ และกระตุ้นจิตสำนึก ให้บุคลากรตระหนักในเรื่อง No Gift เพื่อป้องกันพฤติกรรมของบุคลากร ไม่ให้เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ..... สุวิมล บัวศรี.....
 (นางสาวสุวิมล บัวศรี.....)
 ผู้รายงาน