



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศเพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์อาจมีการต่อสัญญาได้อีก ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๔๗๐.- บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือตามกฎหมายอื่น ๆ

๒.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

๒.๕ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัย ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๒ ไม่เป็นภิกษุ/หรือสามเณร/นักพรต นักบวช

๓. มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๔. การรับสมัคร และวันเวลา สถานที่รับสมัคร

- ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๕. หลักฐานการสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๕.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน	จำนวน	๓	รูป
๕.๕ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบอนุญาตขับรถยนต์ ฯลฯ	จำนวน	๓	ฉบับ
๕.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ

๕.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือกหากยังครองสมณเพศในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๖. อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

ค่าธรรมเนียม

๑๐๐

บาท

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๘. การคัดเลือก สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ดังนี้

- ภาค ก (ความรู้ความสามารถทั่วไป) และ ภาค ข (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะทำการสรรหาและเลือกสรรด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือผ่านการสรรหาและคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ทั้ง ๓ ภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ในวันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจาก ผู้ยื่นใบสมัครก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จะมีการสอบคัดเลือกได้เพื่อส่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. การสั่งจ้างและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งที่ประกาศไว้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง (ก.อบต.จังหวัดตรัง) เท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายปิลพี วัตรศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งพนักงานจ้างที่จะรับสมัครเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำ สัญญา การต่ออายุสัญญาและการ เปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดี พร้อมต่อการใช้งานทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็น ข้อมูลในการดำเนินงาน รวบรวมและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัสดุเพื่อเป็นหลักฐาน ในการดำเนินงาน รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ศึกษา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธาเทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีเลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดรายได้ของเทศบาลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่