



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ที่ ดง ๗๙๓๐๑/-

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบการประเมินคุณธรรมและโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
ตามที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดกรอบระยะเวลาให้
หน่วยงานภาครัฐ เข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของรัฐ (Integrity &
Assessment : ITA) และองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ
ตรวจประเมินตามตัวชี้วัดโดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ อันเป็น
การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต นั้น

เพื่อให้การตรวจรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ
(Integrity & Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงขอ
แจ้งให้คณะทำงานฯ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตามตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบ
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายอรุณ คำพอรู้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ที่ ๑๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA)

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริต เพื่อให้การตรวจรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงขอดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Assessment : ITA) ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑. นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. ผอ. กองคลัง	คณะกรรมการ
๔. ผอ. กองช่าง	คณะกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นิติกร	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังนี้

ควบคุม ติดตาม ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบกลั่นกรองและปรับปรุงงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัด

๒. ฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๑. นักประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการ

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบทำตัวชี้วัดในงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ดังนี้

- โครงสร้างองค์กร
- ข้อมูลผู้บริหาร
- อำนาจหน้าที่

- ข้อมูลการติดต่อ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- Q & A
- Social Network

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะทำงาน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ดังนี้

- แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- แผนดำเนินงานประจำปีและการใช้งบประมาณประจำปี
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- E - Service
- Q & A
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๓. นิติกร

คณะทำงาน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานกฎหมายและคดี และงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ดังนี้

- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
- รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- Q & A
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๔. นวัตกรรมบุคคล

คณะทำงาน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัดในงานบริหารงานบุคคล และงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ดังนี้

- นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- Q & A
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การขับเคลื่อนจริยธรรม
- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

นักวิชาการเงินและบัญชี

คณะทำงาน

นักวิชาการพัสดุ

คณะทำงาน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

คณะทำงาน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำตัวชี้วัด พร้อมนำลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ดังนี้

- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- Q & A
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณ คำพอรู้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง