



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
เรื่องประกาศกำหนดราคากลาง โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง จะดำเนินการจ้าง
เหมาโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จำนวนพื้นที่
๘๕.๘๐ ตารางกิโลเมตร เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง
เป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว ฯลฯ เงินงบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท ราคากลาง ๗๘๖,๐๐๐ บาท ซึ่งมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ คัดลอกข้อมูลที่ดิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑.๑.๑ จัดหารายละเอียดข้อมูลที่ดินทุกแปลง ทั้งกรณีที่ดินที่มีเอกสารเป็นโฉนด , น.ส. ๓ ก , สปก. ๔ -
๐๑ และเอกสารอื่นๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลงที่อยู่ในเขตปกครอง องค์การบริหาร
ส่วนตำบลวังมะปราง จากเอกสารสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารที่ดินแต่ละ
ประเภท

- (๑) ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของเจ้าของที่ดินคนปัจจุบัน เท่าที่มี
- (๒) ที่ตั้งแปลงที่ดิน เลขที่เอกสารสิทธิ ชื่อเลขระวาง เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ
- (๓) จำนวนเนื้อที่ดินแต่ละแปลง
- (๔) รูปแปลงที่ดิน

๑.๒ จัดทำแผนที่แม่บท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทระบบดิจิทัล(Digital System)
เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน และการสำรวจข้อมูลภาคสนามโดยรวบรวมแปลงที่ดิน
ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ทั้งหมดจากเอกสารต่าง ๆ เช่น ระบุว่าที่ดิน จากสำนักงานที่ดิน
จังหวัด จังหวัดสาขาหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ (เท่าที่ ที่ดินมี)พร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ดิจิทัลลงเครื่อง
คอมพิวเตอร์ ต้องจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง และมีชื่อเลข
ระวางกำกับระวางทุกมาตราส่วนและทุกประเภทของแผนที่

- (๑) ต้องปรับแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของระวางที่ดินทุกระวางทุกประเภทให้เป็นผืนเดียวกันและรูป
ของแปลงที่ดินบริเวณรอยต่อของแต่ละระวางต้องเชื่อมต่อกันได้สนิทเป็นแปลงเดียวกัน

- (๒) ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตปกครองในระวางเป็นแบบรายเขต (Zone) ตามคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ
- (๓) ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตในระวางเป็นแบบรายเขตย่อย (Block) ตามคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ
- (๔) ต้องจัดทำหรือเขียนรูปแปลงที่ดินพร้อมหมุดดิน (ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็นโฉนด) และลงเลขประจำแปลง ที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมดรูปแปลงที่ดินจะต้องเชื่อมต่อได้สนิท
- (๕) ต้องสามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดินหน้าสำรวจ
- (๖) ต้องสามารถพิมพ์แผนที่แม่บทยอกจากระบบดิจิทัล (Digital System) ได้

๑.๓ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล

๑.๔ งานสำรวจข้อมูลภาคสนาม

- ๑.๔.๑ ที่ดินและการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ๑.๔.๒ ข้อมูลโรงเรือนประกอบการค้า และการใช้ประโยชน์
- ๑.๔.๓ ข้อมูลป้าย

๑.๕ บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต้องมีรายละเอียดหรือระบบการทำงานขั้นต่ำดังนี้

๑.๕.๑ โปรแกรมต้องใช้งานกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ได้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Access เทียบเท่าหรือ

๑.๕.๒ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินพร้อมรายละเอียดของเจ้าของทรัพย์สินได้ ดังนี้

- (๑) ชื่อ-นามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน
- (๒) คำนำหน้าชื่อ
- (๓) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล(ถ้ามี)
- (๔) รหัสชื่อ ผท.๔ ตามระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๕) ประเภทบุคคล
- (๖) ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สิน

๑.๕.๓ ต้องค้นหาเจ้าของทรัพย์สินจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล(ถ้ามี)
- (๒) รหัสชื่อ ผท.๔
- (๓) ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- (๔) ชื่อและนามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

๑.๕.๔ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลที่ดินได้ โดยมีรายละเอียดของที่ดินดังนี้

- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน)
 - รหัสแปลงที่ดิน
 - ประเภทเอกสารสิทธิ

- เลขที่เอกสารสิทธิ
- ชื่อระวาง
- เลขที่ดิน
- หน้าสำรวจ
- ที่ตั้งของที่ดิน
- จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตารางวา)
- มาตรการส่วน

(๒) ต้องบันทึกข้อมูลที่ดินแยกตามลักษณะการทำประโยชน์

- ที่อยู่อาศัย (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
- เลี้ยงสัตว์ (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
- ไม้ล้มลุก (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
- ไม้ยืนต้น (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
- ที่ว่างเปล่า (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
- ใช้ประโยชน์อื่น ๆ (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้

เช่า

(๓) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน

(๔) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้

(๕) สามารถคำนวณภาษีแยกตามลักษณะการทำประโยชน์ (ไร่-งาน-ตารางวา) หลังจากหักเนื้อที่ใช้สำหรับลดหย่อนตามข้อบัญญัติแล้วได้

(๖) สามารถคำนวณภาษีของที่ดินที่มีราคาปานกลางของที่ดินคนละอัตราได้

(๗) สามารถเพิ่มชื่อและที่อยู่ของผู้ทำประโยชน์บนที่ดินในกรณีที่ผู้ทำประโยชน์บนที่ดินเป็นคนละคนกับเจ้าของทรัพย์สิน

(๘) สามารถเพิ่มชื่อและที่อยู่ของผู้มีกรรมสิทธิ์ร่วมในที่ดินแปลงนั้นๆ ได้

(๙) สามารถเพิ่ม แปลงที่ดิน และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้

(๑๐) สามารถแสดงรายการทรัพย์สินอื่นๆ เช่น โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างป้าย ในกรณีที่ที่ดินมีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และป้ายอยู่บนแปลงที่ดินได้

(๑๑) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ดินทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกันทั้งข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับที่ดิน รายการคำนวณภาษีแผนที่ภาษีพร้อมเมนูการแก้ไขแผนที่แม่บท และข้อมูลทรัพย์สินอื่นที่อยู่บนที่ดินแปลง

๑.๕.๕ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลโรงเรือน และสิ่งปลูกสร้างพร้อมรายละเอียดของโรงเรือนได้ ดังนี้

(๑) ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน ดังนี้

- ชื่อ- นามสกุลเจ้าของโรงเรือน
- ที่อยู่อาศัยของเจ้าของโรงเรือน
- เลขบัตรประจำตัวเจ้าของโรงเรือน

- เลขรหัสประจำบ้าน
- รหัสแปลงที่ดิน
- ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ตำบล ถนน ตำบล)
- ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ตึก/ไม้, อื่นๆ, ชั่วคราว/ถาวร)
- การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า, อยู่เอง, ประกอบการค้า)
- ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูลา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
- ประเภททรัพย์สิน (รายละเอียดตามราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือน) และ ประเภทพื้นที่ต่อเนื่องของอาคาร (ไร่-งาน-ตารางวา)
- วันที่ก่อสร้างเสร็จ
- ราคาค่าก่อสร้าง
- ค่าของสินค้าที่เหลือเก็บไว้ในโรงเรือน
- ค่าของเครื่องจักรซึ่งใช้ในการอุตสาหกรรม
- ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง/ผู้เช่า
- รายเงินอื่นที่เรียกเก็บจากผู้เช่า
- รายการขอลดหย่อนค่ารายปีหรือค่าภาษี

(๒) ต้องค้นหาเจ้าของโรงเรือนจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
- รหัสชื่อ ผ.ท.4
- ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- ชื่อและนามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

(๓) สามารถคำนวณภาษีจากราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนหรือคำนวณจากค่าเช่าต่อเดือน และสามารถคำนวณภาษีของโรงเรือนประเภทพิเศษ เช่น โรงแรม โรงงาน ได้

(๔) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างได้

(๕) สามารถทำ การโอนกรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์และการครอบครองได้

(๖) สามารถแสดงรูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างจากกล้องถ่ายภาพดิจิทัลได้

(๗) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขขนาดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลโรงเรือนทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกันทั้งข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน การใช้ประโยชน์ ลักษณะการใช้ การคำนวณภาษี แผนที่ที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง และรูปถ่ายโรงเรือน

๑.๕.๖ ต้องเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก และจัดเก็บ ข้อมูลป้าย พร้อมรายละเอียดของป้าย

ดังนี้

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ต้องมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อ - สกุลเจ้าของป้าย
- วันที่ติดตั้ง ช่วงเวลาติดตั้ง
- รหัสป้าย

- รหัสแปลงที่ดิน
- เลขรหัสประจำบ้าน
- สถานที่ติดตั้ง
- ผู้ครอบครองป้าย
- ประเภทของป้าย
- ขนาดของป้าย
- ข้อความบนป้าย

ฯลฯ

(๒) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป้าย

(๓) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ป้าย

(๔) สามารถคำนวณภาษีป้าย จากประเภทของป้าย ขนาดของป้าย และช่วงเวลาติดตั้งตามระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

(๕) สามารถแสดงรูปถ่ายป้าย จากกล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัลได้

(๖) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขตำแหน่งที่ตั้งหรือที่แสดงป้าย และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้ โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้

(๗) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลป้ายทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกัน ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ประเภทของป้าย การคำนวณภาษีป้าย รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและตำแหน่งที่ตั้งของป้ายในแผนที่ และรูปถ่ายของป้าย

๑.๕.๗ ต้องค้นหาเจ้าของป้ายจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล(ถ้ามี)
- รหัสชื่อ ผ.ท.๔
- ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- ชื่อและนามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

๑.๕.๘ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และค้นหาข้อมูลค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการค้า โดยแยกตามประเภทกิจการค้าและลักษณะกิจการค้าได้

๑.๕.๙ สามารถรายงานผลข้อมูลและประกาศต่าง ๆ

- หนังสือแจ้ง/เตือนกำหนดเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี
- แบบสำรวจ ผ.ท.๑, ผ.ท.๒ และ ผ.ท.๕
- ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔)
- ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๕)
- ทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)
- บัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการเสียภาษี (ผ.ท.๑๗)
- แบบบัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.๑๓)
- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๑๒)
- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบการค้า (ผ.ท.๑๑)

- งบประมาณบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินได้
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินไม่ได้
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีรายใหม่ที่จัดเก็บได้
- สรุปรายละเอียดการจัดเก็บภาษี
- รายละเอียดผู้ชำระภาษี (ก.ค.๑)
- แบบรายงาน ๒ และ ๒/๑
- หนังสือแจ้งประเมินภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน ภ.ร.ด.๑๒, ภ.บ.ท.๕ และ ภ.ป.๗

๑.๕.๑๐ ต้องสามารถทำการรับยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและพิมพ์แบบ ภ.ร.ด.๒, ภ.บ.ท.๕ และ ภ.ป.๑ ได้

๑.๕.๑๑ สามารถทำการประเมินภาษีภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายได้

๑.๕.๑๒ ต้องทำการประเมิน สรุปการประเมินภาษี เช่น วันที่ยื่นแบบ วันที่แจ้งประเมิน วันที่รับทราบผลการประเมิน วันที่ครบกำหนดชำระ ภาษีค้างชำระ ภาษีที่ประเมิน เงินเพิ่ม และรายการแสดงทรัพย์สิน

๑.๕.๑๓ ต้องบันทึกและแสดงข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน การประเมินภาษี และชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และสามารถดูรายการชำระภาษีปีที่ผ่านมาได้

๑.๕.๑๔ ต้องสามารถเพิ่มหรือกำหนดข้อมูลราคาปานกลางที่ดิน ทำเลภาษี อัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนได้

๑.๕.๑๕ ต้องสามารถตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลของที่ดิน โรงเรือนและป้าย

๑.๕.๑๖ ต้องส่งข้อมูลผู้ชำระภาษี (กค.๑)

๑.๕.๑๗ ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยระดับผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้

๑.๕.๑๘ ต้องมีระบบสำรองข้อมูลและถ่ายข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Back up)

๑.๖ จัดทำระบบ GIS

๑.๖.๑ จัดทำชั้นข้อมูล GIS ระวังเป็นแบบรายเขต (Zone)

๑.๖.๒ จัดทำชั้นข้อมูล GIS (Block)

๑.๖.๓ จัดทำชั้นข้อมูล GIS (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมดรูปแบบที่ดินจะต้องเชื่อมต่อได้สนิท

๑.๖.๔ จัดทำชั้นข้อมูล GIS เขตการปกครองครอบคลุมทั้งตำบล เขตหมู่บ้าน

๑.๖.๕ จัดทำชั้นข้อมูล GIS ถนนสายหลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๑.๖.๖ จัดทำชั้นข้อมูล GIS แม่น้ำลำคลองสายหลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๑.๖.๗ จัดทำชั้นข้อมูล GIS โรงเรือนประกอบการ

๑.๖.๘ จัดทำชั้นข้อมูล GIS สถานที่ราชการ

๑.๗ จัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๑.๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๑.๗.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑.๗.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑.๘ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อฝึกปฏิบัติการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

หาก ผู้มีส่วนได้เสีย ได้ตรวจสอบแล้วหากเห็นว่าคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น เป็นการกำหนดกีดกัน หรือเอื้อประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียรายหนึ่งรายใด ให้ท้วงติงเป็นลายลักษณ์อักษรมายังองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันประกาศ ถ้าหากไม่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรายใดท้วงติงภายในระยะเวลา กำหนด ถือว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยอมรับและสามารถเข้าแข่งขันได้ทุกราย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงชื่อ).....

(นายวีระ แสงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง