

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการใน พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ได้นำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่จัดทำไว้เมื่อปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใดมีคะแนน ๑.ประชุมบุคลากรเพื่อชี้แจงผลการประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกองรับทราบ ๒.ควบคุม กำชับ ให้บุคลากรดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพบปัญหาใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่มีความล่าช้า ๓.กำชับให้แต่ละภาระงาน จัดทำขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการในรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบอื่นๆ	ทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงานและเสนอผู้บริหารพิจารณาประกาศใช้ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการทบทวนขั้นตอน และระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหารพิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้แก่ ๑.๑ คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง : การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (งานก่อสร้าง) ๑.๒ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ: การรับและส่งหนังสือ ๑.๓ คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและการเลือกสรร บุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ขอการดำเนินการ
-e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการ อย่าเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มีคะแนน ๑.ทบทวนแบบประเมินความพึงพอใจใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยในแบบประเมินระบุให้มีการประเมินแต่ละส่วนงานอย่างชัดเจน ในข้อคำถาม ถึงประเด็นขั้นตอน ระยะเวลา ความเป็นธรรม ความเสมอภาคของการให้บริการ ๒.จัดทำบัตรคิวในการขอรับบริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจขึ้นมาใหม่และใช้ในการประเมิน ปี ๒๕๖๗ ๒.แต่ละกองมีการจัดทำบัตรคิวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเข้ารับบริการตามลำดับ	๑.การประเมินความพึงพอใจ ได้จัดทำในรูปการประเมินออนไลน์เพื่อความสะดวกของประชาชนด้วยอีกประการหนึ่ง นอกเหนือจากการจ้างสถาบันการศึกษาเป็นผู้ประเมิน ๒.สำหรับการจัดทำบัตรคิวเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการเข้ารับบริการตามลำดับ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ขอการดำเนินการ
-e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มีคะแนน ๑.ขอความร่วมมือแต่ละส่วนงานที่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีคู่มือสำหรับประชาชนอยู่แล้ว ให้ปรับปรุงมือ ๒.สำหรับส่วนงานใดที่ยังไม่ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือสำหรับประชาชนบริการประชาชน ให้จัดทำคู่มือขึ้นอย่างน้อย ๑ คู่มือ/ภาระงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.กองคลัง ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.สำนักปลัด อบต.,กองช่าง ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ ภารกิจ ๓.อบต.ได้นำคู่มือดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.กองคลัง ปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๒.สำนักปลัด อบต.,กองช่าง จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขึ้น ๑ ภารกิจ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดทำแพลตฟอร์มการให้บริการในรูปแบบ E-Service ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วนของ E-Service ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ ๒.๑ เว็บไซต์ ๒.๒ เพจ อบต. ๒.๓ ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒.๔ จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Service และเผยแพร่ให้รับทราบโดยทั่วกัน ๒.๕ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงาน	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริการในรูปแบบ E-Service ของ อบต. ยังไม่ได้ได้รับความนิยมจากประชาชน ไม่พบว่ามีประชาชนเข้ามาใช้บริการ แม้ว่าทาง อบต. จะประชาสัมพันธ์ไปแล้วก็ตาม ๒.อบต.ได้มีการปรับปรุงช่องทางการให้บริการประชาชนขึ้นอีกช่องทางหนึ่ง คือ ทาง Live chat สามารถแจ้งผ่านผ่านแชทได้เลย จะมีแอดมินให้บริการ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนน ๑.กำชับเน้นย้ำให้พนักงานใส่ใจกับการให้บริการ ตอบข้อซักถามของประชาชน ๒. มอบหมายงานให้ มีเจ้าหน้าที่ สำหรับตอบข้อซักถามของประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ๓.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการได้ประเมินทันทีทันใด	๑.อบต.ได้ มี การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ สำหรับการตอบข้อซักถามแก่ผู้มารับบริการ ๒.อบต.ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชนขึ้น	๑.ได้มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว ๒.มีการจัดทำการประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการประชาชน และแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ เพิ่มอีกประการ
-e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนน ๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางของ อบต. ให้ประชาชนรับทราบ ๒.สร้างช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของ อบต. ๓.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑.อบต. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับ อบต. ให้รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน ไลน์กลุ่ม อบต. เฟจ อบต. เฟสบุ๊ก อบต. ๒.อบต.ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยการจัดทำแนวทางในการใช้งานให้ศึกษาก่อนการเข้าใช้งาน ซึ่งเดิม อบต.ได้จัดทำคู่มือการใช้เว็บไซต์ของ อบต.ไว้บริการประชาชน และลงเว็บไซต์ให้ดาวน์โหลดมาศึกษา ๓.อบต.ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว ๔.จากข้อมูลข้างต้น อบต.ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มีคะแนน ๗๑.๖๗ -i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มีคะแนน ๗๒.๓๘ -i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มี การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคะแนน ๗๔.๐๐ -i๒๔ หน่วยงาน ของท่าน มีการ กกับ ดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มีคะแนน ๗๗.๙๓ ๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของ เทศบาลฯ ใหม่ ๒.ก าหนดขั้นตอน ในการยืม – คืน ให้ ชัดเจนยิ่งขึ้น	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้างเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. มอบหมายผู้รับความ รับผิดชอบ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ให้ชัดเจน ๔. กำชับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕. ให้แต่ละกองทำการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะและ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ๖. สิ้นปีงบประมาณให้ ผู้รับผิดชอบ รายงานสถิติในการใช้ ทรัพย์สิน ปัญหาและข้อเสนอแนะ ต่อ ผู้บริหารทราบ ๗. ก่อนสิ้นปีงบประมาณกำชับแต่ ละส่วนงานให้ตรวจสอบและคุม วัสดุ ครุภัณฑ์ ของส่วนงานตนให้ เป็นปัจจุบัน ๘.สร้างจิตสำนึกที่ดีใน	ตั้งแต่ข้อ ๑ – ข้อ ๑๐ มีการ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่ง พิจารณา ได้จากคะแนนการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนน สูงขึ้น

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
i๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มี คະແນ ในขณะที่จัดทำเอกสารประกอบการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ เป็นช่วงที่ได้มีการ พิจารณาเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จ เรียบร้อยแล้ว ในเรื่องของการ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติหน้าที่นั้น จึงกำหนด ขึ้นตอน เพื่อแก้ไขได้ ดังนี้ ๑.ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจ ำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่ บุคลากร และถ่ายทอดเอกสารแจกแต่ ละส่วนงาน ๒. เผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทาง เว็บไซต์ของเทศบาลฯ ๓. ดำเนินการประกาศให้พนักงาน ทราบทางกลุ่มไลน์ อบต. ๔. ให้แต่ละส่วนงานทำการประชุม ชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ พนักงานในส่วนงานตนทราบอีก ครั้งหนึ่ง ๕. ดำเนินการเผยแพร่รูปเล่มข้อ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯ ของ อบต. เพื่อให้ บุคลากรภายในและภายนอก คำนคว้าได้โดยสะดวก	๑. ประชุมชี้แจงเรื่องข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนการดำเนินงานที่งานแผน และงบประมาณจัดทำขึ้น และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ กองคลังจัดทำขึ้น ให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบในช่วง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ให้แต่ละกองจัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ของกองงานตนเอง ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริการงบประมาณของตนเอง และบุคลากรในกองงานจะได้มี การรับรู้และมีส่วนร่วมต่อการใ้ งบประมาณ ๓. ถ่ายเอกสารแจกไปยังทุก ส่วนงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายลงเว็บไซต์ หน่วยงานและจัดไว้ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารฯ ของ อบต.	สำหรับ i๗ และ i๘ สามารถสรุป ผลลัพธ์ในภาพรวมได้ ดังนี้ ๑.แต่ละกอง ได้มีการปรับปรุง คำสั่งมอบหมายงานให้เป็น ปัจจุบัน ในทุกๆ ปีงบประมาณ ๒.สำหรับในเรื่องงบประมาณนั้น หากเปรียบเทียบจากผลการ ประเมิน ปี ๒๕๖๖ กับ ปี ๒๕๖๗ แสดงว่ามาตรการที่หน่วยงาน กำหนดไว้ และน ามาปฏิบัตินั้น ได้ผลดี เพราะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลคะแนนการประเมิน สูงขึ้น