



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ที่ ดง ๗๙๓๐๑ / -

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรค ๓ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐและพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ซึ่งเป็นหลักแนวทางในการปฏิบัติให้กับส่วนราชการทุกส่วนราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส จัดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับข้าราชการ พนักงานของส่วนราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเป็นไปตามระเบียบกฎหมายข้างต้นและสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ในการนี้สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ข้าราชการหรือผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและพนักงานส่วนตำบล ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ทั้งนี้ โดยได้ประกาศและแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางได้รับทราบ และดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น

๖. การจัดตั้งและรายงานผลการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ การทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ซึ่งในปี ๒๕๖๕ ไม่มีข้อร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๗. การจัดทำแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตขององค์กร

๘. การอนุมัติให้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้รับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน รวมถึงการสร้างจิตสำนึกและบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน

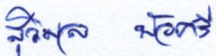
(๒) โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต เพื่อพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

(๓) โครงการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

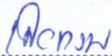
(๕) การส่งเสริมความรู้ (การฝึกอบรม) และการถ่ายทอดความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ผลที่ได้รับ คือ บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการทุจริต/ประพฤติมิชอบและส่งเสริมความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม และประมวลจริยธรรม รวมถึงการเสริมสร้างความร่วมมือและความสามัคคีในหมู่คณะให้ปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงขอรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายงานดังกล่าว

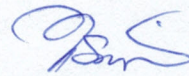
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุวิมล บัวศรี)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น : หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง



(ลงชื่อ)




(นางตรีทิพย์นิภา หงษ์ลักษณ์)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ความเห็น : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

.....  
.....  
กษณ

(ลงชื่อ)



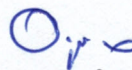
(นางละออง ตูลเพ็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

ความเห็น : นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

.....  
.....  
กษณ

(ลงชื่อ)



(นายอรุณ คำพอรู)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

\*\*\*\*\*

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมะปราง จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มี ความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละ บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตร อวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตาม นโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรุณ คำพอฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง  
เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส  
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

\*\*\*\*\*

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง เป็นไปด้วยความมีคุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึงกำหนด มาตรการ ดังนี้

**๑. มาตรการด้านความโปร่งใส**

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ
- ๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ
- ๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

- ๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- ๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก
- ๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

- ๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด

- ๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ
- ๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑.๔.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๔.๒ นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๑.๕ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้
  - ๑.๕.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน
  - ๑.๕.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่ออื่น ๆ
  - ๑.๕.๓ มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์ Facebook หรือ เว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - ๑.๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ
- ๑.๖ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้
  - ๑.๖.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน
  - ๑.๖.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน
  - ๑.๖.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ
  - ๑.๖.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ

๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิด

- ๒.๑ ผู้บริหาร จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบต่อสังคมโดยรวม
- ๒.๒ ผู้บริหาร จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน
- ๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
หน้าที่ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหาย  
อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตน

๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์ หรือติชม  
จากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ  
ให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวก  
พ้อง

๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทาน  
ใด ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์  
ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินการ การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มี  
อำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

### ๔. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มี  
คุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและ  
พร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับการกระทำการทุจริตทุก  
รูปแบบ

๔.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ และของใช้ในราชการไปใช้  
ส่วนตัว

๔.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อ  
บุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้  
อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินการอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจาก  
ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๔.๘.๑ ให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๒ ให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๘.๓ ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความรู้เรื่องการป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

๔.๘.๔ ให้มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๙ ให้มีการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๙.๑ ให้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๙.๒ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๑๐ ให้มีการร่วมกลุ่มเพื่อตรวจสอบการบริหารงานในหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑๐.๑ ให้มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อการบริหารงานอย่างโปร่งใส

๔.๑๐.๒ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของ  
หน่วยงานให้มีความโปร่งใส

#### ๕. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความ  
ดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ หรือผลประโยชน์อื่น ๆ แอบแฝง  
๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความสามารถบนพื้นฐานของความดี  
๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา  
อย่างเป็นธรรม

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๖ ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานมีความพร้อมอย่าง

สม่ำเสมอ

๕.๘ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดความถูกต้อง

อย่างสม่ำเสมอ

๕.๙ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

๕.๑๐ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ดังนี้

๕.๑๐.๑ ให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่เป็นปัจจุบัน

๕.๑๐.๒ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตาม  
ภารกิจหลัก โดยต้องมีสาระสำคัญเกี่ยวกับผลผลิตและผลลัพธ์ของการ  
ปฏิบัติงานมีการเปรียบเทียบขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ในคู  
มือกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและแนวทางใน  
การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕.๑๑ ให้มีการปฏิบัติงาน การบริการ ตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

๕.๑๑.๑ ให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ใน  
การดำเนินการ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน



๕.๑๑.๒ จัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามภารกิจหลัก

**๖. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน**

๖.๑ ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และโปร่งใสตาม  
แนวทางการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้  
รับทราบ

๖.๒ นำประกาศนโยบาย มาตรฐาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตาม  
แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ เผยแพร่ใน  
เว็บไซต์ [www.kalai.go.th](http://www.kalai.go.th) และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๖.๓ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการ  
ประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอรุณ คำพอรู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๑. ชื่อโครงการ : องค์การบริหารส่วนตำบลมะปรางร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

## ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นปัญหาที่ทำลายสังคมอย่างรุนแรงและนับวันยิ่งจะฝังรากลึกและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น เป็นการสะท้อนให้เห็นถึงวิกฤตการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งคณะผู้บริหารสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง มีความตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้น และเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะการสร้างหรือปลูกฝังในเรื่องเหล่านี้ให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนในพื้นที่ในการบริการสาธารณะ คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก บริหารราชการด้วยความโปร่งใส ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นำไปสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน

ภายใต้แผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ( ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต สร้างความโปร่งใส ปลูกฝังทัศนคติและวัฒนธรรมที่ดี ปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม จัดการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบในองค์กรและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ( ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงจัดทำโครงการบริหารส่วนตำบลวังมะปรางร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ขึ้น

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

๓.๓ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

## ๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๕ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต อาทิ กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๓/๗ และสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดผ่านโครงการ/กิจกรรมและสื่อช่องทางต่างๆ

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. ระดับความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นายปณาวุฒิ ปานคำ)

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายอาคม ชัยรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางละออง ตูลเพ็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรุณ คำพอรู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลมะปรางร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต

เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

เวลา ๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม

เวลา ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.

พิธีกรเปิดการอบรม โดย

นายอรุณ คำพอรู

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้หัวข้อ " องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้าน  
การต่อต้านการทุจริต อาทิ กฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๓  
มาตรา ๑๐๓/๗ สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึก

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้หัวข้อ " แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น  
การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้หัวข้อ " คุณธรรม จริยธรรม การเป็นการราชการที่ดี

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ตอบข้อซักถาม/ปิดการประชุม

---

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.



**โครงการองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางร่วมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต  
เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ภายใต้การนำของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง  
คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัง  
มะปราง ได้จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๕ ภายใต้แนวคิด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อ  
พัฒนาสร้างเสริมองค์กรปลอดการทุจริต สู่องค์กรใสสะอาด ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อการพัฒนาองค์กรที่  
ยั่งยืน

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน  
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะผู้บริหารและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้น การที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับความประพฤติปฏิบัติของคณะผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากคณะผู้บริหารและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มั่งคั่งสำนึกที่จะตอบแทนคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ( Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ

เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ แก่กฎระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริต ใช้วิธีการบริหารงานบุคคลตามระบบคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ประกอบกับอนุสนธิคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้เป็นหลักการและแนวปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึ่งให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการให้ใสสะอาด และสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม และมีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดิน ด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง จึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงานให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๓.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและมีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความประพฤติที่ดีงาม มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ ความรับผิดชอบ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของกฎหมาย ยึดประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสำนักปลัด กองคลัง และ กองช่าง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๒ ประสานงานกับส่วนราชการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๓ ประสานวิทยากรในการให้ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๖.๔ ประสานงานผู้เข้ารับการอบรม

๖.๕ ดำเนินการตามโครงการ

๖.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ตำบลวังมะปราง อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนวังมะปราง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ผู้รับบริการและองค์กร

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายปณาวุฒิ ปานดำ)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



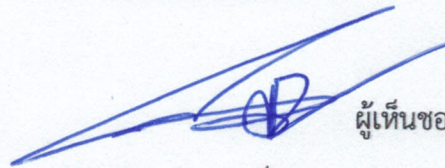
ผู้พิจารณาโครงการ

(นางตรีทิพยนิภา หงษ์ลักษณ์)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



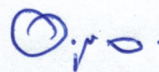
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางละออง ตูลเพ็ง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรุณ ดำพอรู้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง



โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง ตำบลวังมะปราง อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

เวลา ๘.๐๐ - ๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม
เวลา ๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	พิธีการเปิดการอบรมโดย นายวีระ แสงแก้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบล วังมะปราง
เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ข้าราชการ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนหรือวินัยของข้าราชการ ตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายให้ความรู้หัวข้อ “คุณธรรม จริยธรรม การเป็นข้าราชการที่ดี”
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม/ปิดการประชุม

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.